



LAPORAN

PENERAPAN TATA KELOLA

2021

🏠 JLN CEMPAKA NO 25 RT 003 RW 003, NANGA BULIK
/LAMANDAU
☎ 0532-6612 010
📠 -

Telah disesuaikan dengan
SEOJK Nomor 24/SEOJK.03/2020



OTORITAS
JASA
KEUANGAN





BAB I PENJELASAN UMUM

A. RUANG LINGKUP TATA KELOLA

Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.

B. DASAR PENERAPAN TATA KELOLA

Dalam menerapkan corporate governance, PT. BPR Sampuraga Cemerlang Perseroda mengacu pada berbagai regulasi yang relevan dan terkini. Peraturan perundang-undangan yang dijadikan sebagai dasar penerapan corporate governance sebagai berikut:

- a. Undang-Undang No.7 Tahun 1992 tanggal 25 Maret 1992 tentang Perbankan Sebagaimana diubah dengan Undang-undang No.10 Tahun 1998 tanggal 10 November 1998 tentang Perbankan.
- b. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.62/POJK.03/2020 tanggal 16 Agustus 2020 tentang Bank Perkreditan Rakyat
- d. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.4/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.
- e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.13/POJK.03/2015 tanggal 3 November 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.
- f. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.44/POJK.03/2015 tanggal 15 Desember 2015 tentang Sertifikasi Kompetensi Kerja Bagi Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Komisaris Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
- g. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.27/POJK.03/2016 tanggal 22 Juli 2016 tentang Penilaian Kemampuan Dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan
- h. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.23/POJK.01/2019 tanggal 18 September 2017 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan.
- i. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.49/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat.
- j. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Penerapan Kualitas Aktiva Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Bagi BPR.
- k. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Penerapan Penilaian Kembali Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan.
- l. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.24/SEOJK.03/2020 tentang Perubahan atas SEOJK No.5/SEOJK.03/2016 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat.
- m. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.6/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 tentang Penerapan Fungsi Kepatuhan Bagi BPR
- n. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.7/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 tentang Standar Penerapan Fungsi Audit Intern Bagi BPR
- o. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.39/SEOJK.03/2016 tanggal 13 September 2016 tentang penilaian kemampuan dan kepatutan bagi calon Pemegang Saham Pengendali, calon anggota Direksi, dan calon anggota Dewan Komisaris Bank.
- p. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.41/SEOJK.03/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perkreditan Rakyat



- q. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.1/SEOJK.03/2019 tanggal 21 Januari 2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR
- r. Anggaran Dasar (AD) PT. BPR Sampuraga Cemerlang Perseroda beserta perubahan-perubahannya.
- s. Peraturan-peraturan lainnya yang relevan dan terkini

C. TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA

Meningkatkan Nilai Perusahaan melalui peningkatan kinerja keuangan dan meminimalisasi risiko yang mengandung benturan kepentingan.

D. PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PT. BPR SAMPURAGA CEMERLANG PERSERODA

1 Transparancy (Keterbukaan)

Prinsip keterbukaan tetap memperhatikan ketentuan rahasia BPR, rahasia jabatan dan hak-hak pribadi sesuai peraturan yang berlaku Kebijakan BPR harus tertulis dan dikomunikasikan kepada stakeholders yang berhak memperoleh informasi tentang kebijakan tersebut.

2 Accountability

BPR menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas bagi masing-masing organ anggota Dewan Komisaris, dan Direksi serta seluruh Jajaran di bawahnya yang selaras dengan visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, sasaran usaha dan strategi BPR.

3 Responsibility

BPR berpegang pada prinsip kehati-hatian (Prudential Banking Principles) dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku

4 Independency

BPR mengambil keputusan secara obyektif dan bebas dari segala tekanan dari pihak manapun

5 Fairness

BPR memberikan kesempatan kepada seluruh stakeholders untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan BPR serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan

E. KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA

PT. BPR Sampuraga Cemerlang Perseroda berkomitmen untuk senantiasa melakukan penyalarsan penerapan tata kelola sesuai dengan standar Tata Kelola yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, sehingga PT. BPR Sampuraga Cemerlang Perseroda dapat meningkatkan performa Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan memiliki daya saing tinggi



BAB II

TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA

A. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1	Nama	: MUHAMMAD RIDWAN
	NIK	: 3273130509740001
	Jabatan	: 0100 - Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1. BERTANGGUNG JAWAB PENUH ATAS PELAKSANAAN KEPENGURUSAN BPR. 2. MENGELOLA BPR SESUAI DENGAN WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU. 3. MEMPERTANGGUNGJAWABKAN PELAKSANAAN TUGASNYA KEPADA PEMEGANG SAHAM.
No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1	Nama	: BUDI HASTOMO
	NIK	: 737113300983007
	Jabatan	: 0200 - Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1. BERTANGGUNG JAWAB MEMASTIKAN PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO DI BPR. 2. MENERAPKAN TATA KELOLA BPR 3. MENINDAKLANJUTI TEMUAN AUDIT INTERN BPR.
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris		
Direksi telah mengupayakan pertumbuhan kredit yang berkualitas. Direksi telah menyesuaikan strategi rekrutmen untuk mendapatkan sumber daya manusia yang handal dan kompeten, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan yang tepat. Direksi telah melakukan pengembangan produk dan layanan secara terus menerus untuk menyikapi perkembangan digital banking dan kebutuhan nasabah yang terus berkembang. Direksi telah memberikan perhatian kepada proses-proses operasional yang memiliki potensi risiko tinggi akibat human error agar dievaluasi dan dimitigasi dengan memanfaatkan sarana sistem.		

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris	
1	Nama	: MUHAMAD IRWANSYAH
	NIK	: 6209032710770001
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	:



		1. MENGAWASI DIREKSI DALAM MENJALANKAN KEGIATAN PERUSAHAAN SERTA MEMBERIKANNASIHAT KEPADA DIREKSI 2. MELAKUKAN PENGAWASAN TERHADAP PELAKSANAAN RENCANA JANGKA PANJANG PERUSAHAAN (RJPP) DAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PERUSAHAAN (RKAP) 3. MENGAWASI DAN MENGEVALUASI KINERJA DIREKSI
No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Komisaris	
1	Nama	: LANIE
	NIK	: 6209037012590001
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. MENGAWASI DIREKSI DALAM MENJALANKAN KEGIATAN PERUSAHAAN SERTA MEMBERIKANNASIHAT KEPADA DIREKSI 2. MELAKUKAN PENGAWASAN TERHADAP PELAKSANAAN RENCANA JANGKA PANJANG PERUSAHAAN (RJPP) DAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PERUSAHAAN (RKAP) 3. MENGAWASI DAN MENGEVALUASI KINERJA DIREKSI
Rekomendasi Kepada Direksi		
Agar Direksi mengupayakan pertumbuhan kredit yang berkualitas. Agar Direksi meningkatkan efisiensi dan pengendalian biaya operasional. Agar Direksi menyesuaikan strategi rekrutmen untuk mendapatkan sumber daya manusia yang handal dan kompeten, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan yang tepat. Agar Direksi melakukan pengembangan produk dan layanan secara terus menerus untuk menyikapi perkembangan digital banking dan kebutuhan nasabah yang terus berkembang. Dalam kondisi yang penuh ketidakpastian, agar Direksi BPR perlu mengidentifikasi dan memitigasi risiko secara lebih dinamis.		

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1	Komite Audit Tugas dan Tanggung Jawab : -
2	Komite Pemantau Risiko Tugas dan Tanggung Jawab : -
3	Komite Remunerasi dan Nominasi Tugas dan Tanggung Jawab : -



b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	NIK	Keahlian	Komite			Pihak Independen
				Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi & Nominasi	
-	-	-	-	-	-	-	-

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1	Komite Audit
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2	Komite Pemantau Risiko
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
3	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

B. KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No	Nama Anggota Direksi	NIK	Nominal	Persentase Kepemilikan (%)
1	MUHAMMAD RIDWAN	3273130509740001	-	-
2	BUDI HASTOMO	737113300983007	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No	Nama Anggota Direksi	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
-	-	-	-	-	-



C. HUBUNGAN KEUANGAN DAN/ATAU HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DENGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DIREKSI LAIN DAN/ATAU PEMEGANG SAHAM BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No	Nama Anggota Direksi	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	MUHAMMAD RIDWAN	3273130509740001	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	BUDI HASTOMO	737113300983007	tidak ada	tidak ada	tidak ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No	Nama Anggota Direksi	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	MUHAMMAD RIDWAN	3273130509740001	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	BUDI HASTOMO	737113300983007	tidak ada	tidak ada	tidak ada

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

1. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	NIK	Nominal	Persentase Kepemilikan (%)
1	MUHAMAD IRWANSYAH	6209032710770001	-	-
2	LANIE	6209037012590001	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
-	-	-	-	-	-

E. HUBUNGAN KEUANGAN DAN/ATAU HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAIN, ANGGOTA DIREKSI LAIN DAN/ATAU PEMEGANG SAHAM BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Dewan Komisaris Lain	Anggota Direksi	Pemegang Saham
1	MUHAMAD IRWANSYAH	6209032710770001	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	LANIE	6209037012590001	tidak ada	tidak ada	tidak ada



2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Dewan Komisaris Lain	Anggota Direksi	Pemegang Saham
1	MUHAMAD IRWANSYAH	6209032710770001	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2	LANIE	6209037012590001	tidak ada	tidak ada	tidak ada

F. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

1. Paket/Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji	2	276.210.000	2	313.934.400
2	Tunjangan	2	218.840.000	2	0
3	Tantiem	2	0	2	0
4	Kompensasi berbasis saham	2	0	2	0
5	Remunerasi lainnya	2	164.689.600	2	0
Total			659.739.600		313.934.400



2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapan Berdasarkan RUPS

No	Jenis Fasilitas Lain (dalam 1 tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1	Perumahan	SEWA TEMPAT TINGGAL DIREKTUR (RUMAH) PERTAHUN RP.7.500.000	TIDAK ADA
2	Transportasi	TUNJANGAN TRANSPORTASI DIREKTUR UTAMA PERTAHUN SEBESAR RP. 7.000.000 DAN TUNJANGAN TRANSPORTASI UNTUK DIREKTUR PERTAHUN SEBESAR RP. 4.500.000	TIDAK ADA
3	Asuransi Kesehatan	SETIAP PEGAWAI SUDAH DI DAFTARKAN DI BPJS KESEHATAN DAN DIPOTONG DARI MASING-MASING GAJI PEGAWAI SETIAP BULANNYA DAN BPJS KESEHATAN DI CLEAM PADA SAAT PEGAWAI SEDANG MENGALAMI SAKIT DAN SELURUH BIAYA BEROBAT DAN RUMAH SAKIT DITANGGUNG OLEH BPJS KESEHATAN	TIDAK ADA
4	Fasilitas lainnya	TUNJANGAN PENSIUN DLPK PERBULAN UNTUK DIREKTUR UTAMA SEBESAR RP. 1.000.000 DAN DIREKTUR 800.000 PERBULAN DAN SETIAP BULANNYA DISETOR KE BANK BRI DAN UNTUK PENGAMBILANNYA PADA SAAT PEGAWAI SUDAH PENSIUN, BERAKHIR MASA TUGASNYA DAN / BERHENTI BARU BISA DI CLEAM, UNTUK DANA TUNJANGAN PENSIUN YANG MENDAPATKAN ADALAH DIREKSI DAN PEGAWAI TETAP SAJA DAN UNTUK PEGAWAI KONTRAK TIDAK MENDAPATKAN TUNJANGAN PENSIUN	TIDAK ADA

G. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan.

Keterangan	Perbandingan	
	(a/b)	1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,52	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,29	1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,25	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3,13	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	5,17	1



H. FREKUENSI RAPAT DEWAN KOMISARIS

1. Pelaksanaan Rapat Dalam 1(satu) Tahun

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1	2021-4-16	7	PEMBAHASAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN BIAYA (RKAB) / RENCANA BISNIS BANK (RBB) BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR) SAMPURAGA CEMERLANG
2	2021-6-22	8	RAPAT PENGURUS BPR SAMPURAGA CEMERLANG
3	2021-6-16	4	EVALUASI HASIL PEMERIKSAAN DAN TINDAKLANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN OJK PADA BPR SAMPURAGA CEMERLANG
4	2021-12-13	4	RAPAT DEWAN KOMISARIS MEMBAHAS TENTANG PENGAJUAN RENCANA BISNIS BANK (RBB) BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR) SAMPURAGA CEMERLANG UNTUK TAHUN 2022
5	2021-12-21	6	RAPAT DEWAN KOMISARIS MEMBAHAS TENTANG PENGAWASAN PELAKSANAAN PT. BPR SAMPURAGA CEMERLANG PERSERODA UNTUK PERIODE TAHUN 2021

2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama Anggota Dewan Komisaris	NIK	Jumlah Peserta		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1	MUHAMAD IRWANSYAH	6209032710770001	7	0	140,00%
2	LANIE	6209037012590001	7	0	140,00%

I. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Direksi		Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan	-	-	-	-	-	-	-	-
Dalam proses penyelesaian	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum diupayakan penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum	-	-	-	-	-	-	-	-

J. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam proses penyelesaian	-	-
Total	-	-



K. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	NIK			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

L. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN POLITIK

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1	2021-01-05	Sosial	SUMBANGAN DAN PARTISIPASI BANTUAN SOSIAL DI KAPOLRES LAMANDAU DALAM BENTUK SEMBAKO	KAPOLRES LAMANDAU	1.500.000
2	2021-02-08	Sosial	BANTUAN DANA	YAYASAN RUMAH TAHFIDZ	1.700.000
3	2021-02-18	Politik	BANTUAN DANA UNTUK MUSYAWARAH DAERAH PEMUDA KNPI KE IV	LEMBAGA KNPI	2.000.000
4	2021-03-24	Sosial	BANTUAN MENGIKUTI KEGIATAN PERTANDINGAN TAEKWONDO KABUPATEN LAMANDAU	LEMBAGA TAEKWONDO KAB. LAMANDAU	300.000
5	2021-06-14	Sosial	SUMBANGAN DANA UNTUK PERAYAAN HARI ULANG TAHUN DESA PURWAREJA KE 37	KEPALAL DESA PURWAREJA	500.000
6	2021-08-06	Sosial	SUMBANGAN PEMBELIAN BENDERA MERAH PUTIH UNTUK MEMPERINGATI HUT RI DI RT 003	KETUA RT 003	1.000.000
7	2021-09-10	Sosial	SUMBANGAN DANA UNTUK PEMBELIAN SEMBAKO	KEPALA DESA	1.000.000
8	2021-10-07	Sosial	SUMBANGAN DANA UNTUK KEGIATAN KEJUARAAN MENEMBAK TINGKAT KABUPATEN LAMANDAU /BUPATI CUP (PERBAKIN)	PERBAKIN KABUPATEN LAMANDAU	5.000.000
9	2021-11-22	Sosial	SUMBANGAN DANA PERAYAAN NATAL GABUNGAN GEREJA PENTAKOSTA	GEREJA PENTAKOSTA	1.000.000
10	2021-11-26	Politik	BANTUAN DANA UNTUK PELANTIKAN PENGUKUHAN BARISAN PERTAHANAN MASYARAKAT	PANITIA PELANTIKAN	500.000
11	2021-12-07	Sosial	SUMBANGAN DANA BPR SAMPURAGA CEMERLANG DALAM BENCANA ALAM LETUSAN GUNUNG SEMERU LUMAJANG JAWA TIMUR	PANITIA	1.000.000



M. PENUTUP

Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Sampuraga Cemerlang Perseroda ini selain untuk keperluan mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Laporan ini diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan stakeholders guna mengetahui kinerja BPR dan pelaksanaan Tata Kelola di PT. BPR Sampuraga Cemerlang Perseroda. Melalui Laporan ini, BPR ingin menunjukkan pola hubungan antara Manajemen dengan stakeholders, Manajemen dengan Dewan Komisaris dan antar Manajemen yang didasarkan pada etika dan nilai budaya perusahaan yang ditunjang oleh suatu sistem, proses, pedoman kerja dan organisasi untuk mencapai kinerja yang maksimal. Demikian kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Sampuraga Cemerlang Perseroda ini agar menjadi gambaran yang jelas dan utuh pelaksanaan Tata Kelola di PT. BPR Sampuraga Cemerlang Perseroda, Terima Kasih.

NANGA BULIK/LAMANDAU, 21 April 2022

Persetujuan Pengurus PT. BPR Sampuraga Cemerlang Perseroda