

LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PERUMDA BPR ARTHA PERWIRA
KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN 2024



Jl. Jend. Ahmad Yani No. 5 Kalikabong - Kalimanah -
Purbalingga
TELEPON: 0281 891716



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	Perumda BPR Artha Perwira
Alamat	Jln. Jendral Ahmad Yani No. 5 Purbalingga 53321
Nomor Telepon	(0281) 891716

Penjelasan Umum:

Perumda BPR Artha Perwira memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga Perumda BPR Artha Perwira dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Purbalingga. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada Perumda BPR Artha Perwira didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan Perumda BPR Artha Perwira.

Perumda BPR Artha Perwira telah beroperasi lebih dari 20 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, Perumda BPR Artha Perwira selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, Perumda BPR Artha Perwira terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3. Cukup Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.



2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Yulan Setiawan, S.Sos
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut: a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya. d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya. e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan. f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.	
2.	Nama	Uripno Herlambang Aji, SM
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Yang membawahkan Fungsi Kepatuhan adalah sebagai berikut: a. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang b. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain c. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan d. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain e. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.	

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi Perumda BPR Artha Perwira.
- Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.



- e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Prof. DR. Pramono Hariadi, MS
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksib. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bankc. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaand. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.	

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi perusahaan.
- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

-

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

-



6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Yulan Setiawan, S.Sos
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Uripno Herlambang Aji, SM
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Prof. DR. Pramono Hariadi, MS
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Yulan Setiawan, S.Sos
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Uripno Herlambang Aji, SM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00



Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Prof. DR. Pramono Hariadi, MS
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Yulan Setiawan, S.Sos
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Uripno Herlambang Aji, SM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Prof. DR. Pramono Hariadi, MS
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Yulan Setiawan, S.Sos
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Uripno Herlambang Aji, SM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Prof. DR. Pramono Hariadi, MS
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Yulan Setiawan, S.Sos
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Uripno Herlambang Aji, SM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Prof. DR. Pramono Hariadi, MS
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp731.250.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp130.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp105.128.020
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp17.048.782

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0



Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0



2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	4,50 : 1
-------------	----------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	1,25 : 1
-------------	----------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,00 : 1
-------------	----------



4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 3,13 : 1

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 0,23 : 1

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	15 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Kinerja usaha per 29 Februari 2024		
2.	Tanggal Rapat	21 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Monitoring kegiatan operasional periode Triwulan II, Diskusi perkembangan bisnis Bank Artha Perwira dengan telah lahirnya UU No. 4 Tahun 2023 tentang P2SK		
3.	Tanggal Rapat	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
Topik/Materi Pembahasan: Monitoring kegiatan operasional sampai dengan September 2024		
4.	Tanggal Rapat	07 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
Topik/Materi Pembahasan: Monitoring kegiatan operasional periode Triwulan IV		

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Agus Winarno, M.Si
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	2 kali hadir



	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Prof. DR Pramono Hariadi, MS
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai	
Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian	
Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP N 1 Kaligondang
	Penjelasan Kegiatan	Bea siswa Simpel Hari Indonesia Menabung SMP N 1 Kaligondang
	Jumlah (Rp)	Rp4.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Faezya
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Faezya 01.110.00613
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	M Rizal
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan: M Rizal,01.110.00614
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Arya P H
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Arya P H,01.110.00615
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Alesha
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Alesha, 01.110.00616
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anisa
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Anisa,01.110.00617
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Wasesa
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Wasesa,01.110.00618
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Farid A F
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Farid A F,01.110.00619
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anji A K
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Anji A K,01.110.00620
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Arselina
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Arselina,01.110.00621
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Syauqina
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Syauqina,01.110.00622
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Surya A P
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Surya A P,01.110.00623
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lusiana
	Penjelasan Kegiatan	Beasiswa Simpel SD N 2 Penambongan : Lusiana,01.110.00624
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Hut Satpam
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Hari Ulang Tahun Satpam ke -43 tahun 2023 Tingkat Polres Purbalingga
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	10 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anshor Desa Limbangan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan Anshor Bersholawat desa Limbangan
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	22 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Takmir Mushola Al Hijrah
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan rehab dan perbaikan mushola Al hijrah
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	25 Januari 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KSU Perwira Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan pembelian doorprize bagi anggota KSU Perwira Purbalingga
	Jumlah (Rp)	Rp918.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SD Tejasari
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan peralatan sekolah sd dalam rangka kegiatan TTMD desa Tejasari
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan amaliyah Ramadhan 1445 H/2024 M Bank Artha Perwira
	Jumlah (Rp)	Rp4.000.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Anak Yatim Piatu dan Duafa
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan program Pendidikan Ramadhan bagi anak yatim piatu dan Duafa
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SMP N 1 Kaligondang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Gema Ramadhan dalam rangka Dies Natalis SMP N 1 Kaligondang
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Pembelian takjil untuk kegiatan berbagi di bulan ramadhan
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Debitur Bank Artha Perwira
	Penjelasan Kegiatan	Bingkisan lebaran 1445 Bank Artha Perwira
	Jumlah (Rp)	Rp10.725.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Debitur Bank Artha Perwira
	Penjelasan Kegiatan	Bingkisan lebaran 1445 H Bank Artha Perwira
	Jumlah (Rp)	Rp18.325.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	05 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Debitur Bank Artha Perwira
	Penjelasan Kegiatan	Bingkisan lebaran 1445 H Bank Artha Perwira
	Jumlah (Rp)	Rp14.500.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Musda PKRT
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan MUSDA 1 PKRT
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Grib Jaya



	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan Grib Jaya Bank Artha Perwira
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Bazar Murah Ramadhan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi kegiatan bazar murah ramadhan tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp3.500.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	TPQ Desa Beji
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan pembangunan gedung TPQ di desa beji
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti asuhan Mandhanisiwi PKU Muhammadiyah
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Panti asuhan Mandhanisiwi PKU Muhammadiyah & Babakan dlm rangka HUT
	Jumlah (Rp)	Rp4.000.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	08 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Peringatan Hari Buruh
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan halal bihalal & peringatan hari buruh international ke 136
	Jumlah (Rp)	Rp650.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	08 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Pemda Kabupaten Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan partisipasi nonton bareng piala asia u 23 AFC th 2024
	Jumlah (Rp)	Rp700.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Rutan Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan pemotongan hewan kurban di Rutan Purbalingga
	Jumlah (Rp)	Rp1.200.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemda Kabupaten Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan gebrak gotong royong di desa Siwarak
	Jumlah (Rp)	Rp580.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Danasari
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan 50 sak semen dlm rangka TMMD Sengkuyung 2 tahun 2024 di desa Danasari
	Jumlah (Rp)	Rp3.000.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemda Kabupaten Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan gebrak gotong royong tingkat kabupaten
	Jumlah (Rp)	Rp8.425.000
37.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	UMKM Desa Tegalpingen
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan pembangunan UMKM di desa Tegalpingen kec.Pengadegan
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
38.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MKS Berbagi
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan partisipasi kegiatan Ceria Idul Adha MKS berbagi di desa Munjul kec.Kutasari
	Jumlah (Rp)	Rp1.200.000
39.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Lumpang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Gebrak Gotong Royong di desa Lumpang Karanganyar
	Jumlah (Rp)	Rp257.000
40.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat Umum
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan gerakan pembagian bendera merah putih 2024
	Jumlah (Rp)	Rp750.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Idul Adha BPR Artha Perwira
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan penyembelihan Hewan Qurban Hari Raya Idul Adha 1445 H
	Jumlah (Rp)	Rp23.306.500
42.	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Pemda Kabupaten Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan Bupati tilik Desa di Desa Adiarsa
	Jumlah (Rp)	Rp257.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Banjaran
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan festival layar tancap tahun 2024 di desa banjaran
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemda Kabupaten Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan untuk kegiatan bupati tilik desa di desa makam rembang
	Jumlah (Rp)	Rp249.000
45.	Tanggal Pelaksanaan	12 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Perhimpunan Koperasi
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan hari koperasi ke77 th. 2024
	Jumlah (Rp)	Rp242.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Alumni SMP N 2 Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan HUT SMP Negeri 2 Purbalingga Reuni Lintas Angkatan 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
47.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Karangpoh



	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 desa Karangpoh
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
48.	Tanggal Pelaksanaan	29 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemda Kabupaten Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan Bupati Tilik Desa tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp4.185.500
49.	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Kalikabong RT. 05 RW. 05
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan HUT RI ke 79 Kelurahan KAlidikabong RT. 05 RW. 05 tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
50.	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Kalikabong RT. 05 RW. 01
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan HUT RI ke 79 Kel. Kalikabong RT. 05 RW. 01
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
51.	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kel. Kalikabong RT. 01 RW. 04
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan HUT RI ke 79 Kel. Kalikabong RT. 01 RW. 04
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
52.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kel Kalikabong



	Penjelasan Kegiatan	Bantuan senam sehat bersama kel. kalikabong dalam rangka HUT RI ke 79
	Jumlah (Rp)	Rp248.000
53.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kecamatan Kutasari
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke- 79 Kecamatan Kutasari
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
54.	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemda Kabupaten Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan gebrak gotong royong membangun desa di Ds. Binangun Mrebet
	Jumlah (Rp)	Rp249.000
55.	Tanggal Pelaksanaan	09 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kel Kalikabong RT. 01 RW. 05
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 RT. 01 RW. 05
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
56.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kecamatan Kejobong
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 tahun 2024 Kecamatan Kejobong
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
57.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kecamatan Padamara
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 tahun 2024



		Kecamatan Padamara
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
58.	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Bukateja Rt. 01 Rw. 06
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 tahun 2024 desa Bukateja RT 01 RW 06
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
59.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Bancar
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan peringatan HUT RI Kelurahan Bancar
	Jumlah (Rp)	Rp249.000
60.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kel Kalikabong Rt. 04 Rw. 01
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan peringatan HUT RI Rt. 04 RW. 01 kelurahan Kalikabong
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
61.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Kandang Gampang
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan peringatan HUT RI Kelurahan Kandanggampang
	Jumlah (Rp)	Rp249.000
62.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Pengadegan RT 04 RW 02
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 tahun 2024



		desa Pengadegan RT 04 RW 02
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
63.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kecamatan Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan HUT RI ke 79 Kecamatan Purbalingga
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
64.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dusun 1 Desa Bojngsari
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 tahun 2024 Dusun 1 desa Bojngsari
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
65.	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kecamatan Kalimanah
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan peringatan HUT RI ke 79 Kecamatan Kalimanah
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
66.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Perumda BPR Artha Perwira
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke 79 Perumda BPR ARtha Perwira
	Jumlah (Rp)	Rp1.771.000
67.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Penganugerahan Bangga Membangun Desa



	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan penganugerahan Apresiasi Bangsa membangun Desa tahun 2024
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
68.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Pemuda Kelurahan Kalikabong
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan HUT RI ke-79 untuk Paguyuban Pemuda Kelurahan Kalikabong
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
69.	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Squad Nusantara Team
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan pengadaan baju seragam anggota squad nusantara team kab. Purbalingga
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
70.	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DPD KNPI Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan pelantikan pengurus DPD KNPI Kab. Purbalingga
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
71.	Tanggal Pelaksanaan	12 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemda Kabupaten Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Kegiatan partisipasi bersama festival kentongan dalam rangka HUT RI 79
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
72.	Tanggal Pelaksanaan	14 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Kalikabong



	Penjelasan Kegiatan	Bantuan TPQ bersolawat Kelurahan Kalikabong
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
73.	Tanggal Pelaksanaan	29 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Babakan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan pengajian Babakan bersholawat
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
74.	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PMI
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan PMI th. 2024
	Jumlah (Rp)	Rp1.630.000
75.	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Polres Purbalingga
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kegiatan operasi Lilin candi 2024 Polres Purbalingga
	Jumlah (Rp)	Rp480.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi Perumda BPR Artha Perwira Kabupaten Purbalingga untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Purbalingga, 30 April 2025

Perumda BPR Artha Perwira Kabupaten Purbalingga



Uripno Herlambang Aji, SM
Direktur

Menyetujui



Prof. DR. Pramono hariadi, MS
Anggota Dewan Pengawas

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

Perumda Bank Perekonomian Rakyat Artha Perwira

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

932904-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-601375-05052025173107

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

arthaperwira@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-05 17:31:07



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.